

INHOUD

Inleiding

Nederlands

Correct Nederlands	2
Zakelijk Schrijven	5
Individueel Traject Schrijfcoaching.....	8
Spelling & Grammatica Incompany	11
Zakelijk Schrijven Incompany	14
Niveaubepaling Nederlands spelling & grammatica.....	17

Engels

English Spelling & Grammar	19
Zakelijk Engels	22
Spelling & Grammar Incompany	25
Zakelijk Engels Incompany	28
Niveaubepaling ENG	31

Braint – Taal op niveau

Braint ontwikkelt cursussen om het taalniveau en de schrijfvaardigheid te verhogen. De meeste cursussen van Braint zijn online en individueel te volgen, maar er zijn ook cursussen waarbij online leren wordt gecombineerd met klassikale workshops. Er is altijd begeleiding van een taalcoach. Door online coaching “on the job” kan de deelnemer de onderwerpen die hij in de cursus oefent, meteen toepassen in de eigen praktijk.

Op maat

De cursussen van Braint zijn speciaal gemaakt voor werknemers in het bedrijfsleven, (gemeentelijke) overheden en onderwijs en worden altijd toegesneden op het niveau en werkveld van de deelnemer. Een 0-meting maakt deel uit van alle trajecten en bepaalt het startniveau, een eindmeting geeft inzicht in de behaalde resultaten.

Hoe werkt Braint?

Wilt u weten hoe Braint werkt? Ga naar www.braint.nl en klik rechts op de animatie.

CORRECT

NEDERLANDS

ONLINE CURSUS

voor werknemers in bedrijfsleven, overheid en onderwijs

Correct Nederlands is een online cursus waarbij de deelnemer de taalregels van de Nederlandse spelling en grammatica opfrist en traint. Het doel is om een tekst zonder fouten te schrijven en samen met de online coach gaat de deelnemer aan de slag om dit te bereiken. De deelnemer gaat onder meer aan de slag met spelling, werkwoordspelling, interpunctie, het herkennen van stijlfouten en formuleren.

Algemene Omschrijving

Voordat de deelnemer met de cursus begint, doet hij een online test (0-meting). Deze test bestaat uit 45 vragen en het maken duurt ongeveer 25 minuten. Het resultaat kan direct worden geprint en is online op te vragen. De taalcoach van Braint geeft feedback op het resultaat.

E-learning

De cursus zelf bestaat uit een reeks van online opdrachten spelling, werkwoordspelling, interpunctie, het herkennen van stijlfouten en formuleren. De cursus is verdeeld in niveaus; de kennis van ieder niveau is nodig voor het volgende niveau. Op deze manier ziet de deelnemer snel zijn zwakke punten en kan hij daar extra op trainen. De onderdelen van de cursus zijn gekoppeld aan de niveaus van het Referentiekader European Framework.

Intensieve coaching door de taalcoach

De deelnemer heeft een eigen online taalcoach. Deze volgt de voortgang van de deelnemer en heeft inzicht in de resultaten. Naar aanleiding hiervan geeft de coach gerichte feedback en uitleg. Hiaten in de kennis komen zo altijd aan het licht. Hiermee gaat de deelnemer met hulp van de coach grondig aan de slag. De taalcoach geeft bovendien elke twee weken online feedback op de gemaakte oefeningen met voorbeelden uit de werkpraktijk. De deelnemer kan ook taalvragen die tijdens het schrijven in het werk ontstaan bij de coach neerleggen. De taalcoach geeft tips en koppelt deze aan de taalregels die in de cursus behandeld zijn. De coach van Braint is een bevoegd docent Nederlands.

Coachingspagina

De communicatie tussen de deelnemer en de taalcoach verloopt via een eigen coachingspagina. Deze pagina is een onderdeel van de persoonlijke, online leeromgeving waar alleen de deelnemer met een wachtwoord toegang toe heeft. Op deze pagina zijn de planning en instructies terug te vinden, staat een overzicht van de theorie en is er gelegenheid om online te communiceren met de coach.



Eindtoets en bewijs van deelname

Als afsluiting maakt de deelnemer een eindtoets, met dezelfde moeilijkheidsgraad als de begintoets. Op deze manier wordt de progressie gemeten. Tot slot ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname. Na de training kan de leeromgeving tegen een kleine vergoeding voor een jaar open blijven staan, voor extra oefening en het raadplegen van de theorie.

Demo

Wilt u weten hoe de oefeningen spelling en formuleren eruit zien, ga dan naar www.braint.nl en doe de demo.

Doelgroep

Deze cursus is geschikt voor iedereen die teksten, zoals e-mails, brieven, rapportages en notulen schrijft voor het werk.

Leerdoel

De deelnemer leert de regels van de Nederlandse spelling, grammatica en stijl begrijpen en toepassen in de praktijk.

Aanvangsniveau

vmbo/mbo/hbo

Het startniveau wordt bepaald aan de hand van een 0-meting.

Cursusvorm: online - met taalcoach

De deelnemer kan binnen twee werkdagen na aanmelding beginnen aan de cursus, in een persoonlijke en beveiligde leeromgeving. Binnen deze omgeving communiceert hij ook met zijn taalcoach.

Duur van de cursus

De cursus duurt 3 maanden met een tijdsbesteding van 1,5 uur per week. De deelnemer werkt aan de cursus op een plaats en tijd die hem uitkomen, zolang hij maar binnen de planning blijft. In overleg kan de planning worden aangepast, bijvoorbeeld in verband met vakantie.

Kosten

De cursusprijs is € 375 all-in voor drie maanden.

Braint is een onderwijsorganisatie en is vrijgesteld van btw

ZAKELIJK SCHRIJVEN

ONLINE CURSUS

Deze online cursus is bedoeld voor medewerkers die zich verder willen ontwikkelen in het goed formuleren van zinnen en het schrijven van effectieve, leesvriendelijke teksten. De cursus wordt individueel gevolgd, met intensieve begeleiding van een taalcoach. Door coaching “on the job” kan de deelnemer de onderwerpen die hij in de cursus oefent meteen toepassen in de eigen schrijfpraktijk.

Algemene omschrijving

Zakelijk Schrijven bestaat uit open en gesloten schrijfopdrachten en online oefeningen. Als dat nodig is, voegen we modules werkwoordspelling, interpunctie en stijl toe. De deelnemer levert ook zelf een aantal teksten aan uit de eigen praktijk. Hij krijgt iedere twee weken persoonlijke feedback, uitleg en tips van een taalcoach. Ook beantwoordt de taalcoach vragen over de opdrachten en taalvragen waar de deelnemer tegenaan loopt tijdens het schrijven.

De cursus is opgebouwd in drie niveaus:

1. Actief formuleren, met veel aandacht voor zinsopbouw en de rol van interpunctie.
Kort en krachtig formuleren, zodat de lezer niet 'verdrinkt' in een brij van (non)informatie.
2. De indeling van een alinea en de plaats van de kernzin.
Het juiste gebruik van verwijfs- en voegwoorden.
3. Opbouw van een tekst, gekoppeld aan het tekstdoel.
Oefening in het schrijven van verschillende teksten: informatieve en beschrijvende teksten, e-mails, instructies, wervende teksten, rapportages of klachtafhandelingen.

Samen met de taalcoach maakt de deelnemer een optimaal traject door deze niveaus heen, afhankelijk van wat hij in het werk nodig heeft.

Taalcoach

Iedere deelnemer heeft een eigen online taalcoach. Deze monitort de deelnemer gedurende de training: houdt de voortgang in de gaten, geeft feedback en tips, geeft een alert bij (dreigende) achterstand en is online beschikbaar voor het beantwoorden van vragen over de stof. Ook kan de deelnemer taalvragen die tijdens het schrijven in het werk ontstaan bij de coach neerleggen. Deze schrijft de tekst niet, maar denkt mee over mogelijke formuleringen en geeft uitleg en tips. De coach van Braint is een bevoegd docent Nederlands.

Coachingspagina

De communicatie tussen de deelnemer en de taalcoach verloopt via een eigen coachingspagina. Deze pagina is een onderdeel van de persoonlijke, online leeromgeving waar alleen de deelnemer met een wachtwoord toegang toe heeft. Op deze pagina zijn de planning en instructies terug te vinden, staat een overzicht van de theorie en is er gelegenheid om online te communiceren met de coach.

*Bewijs van deelname*

Na volledige afronding van de cursus ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname.

Doelgroep

Deze cursus is geschikt voor iedereen die teksten, zoals e-mails, brieven, rapportages en notulen schrijft voor het werk.

Leerdoel

De deelnemer leert effectieve en leesvriendelijke teksten te schrijven.

Aanvangsniveau

vmbo/mbo/hbo

Het startniveau wordt bepaald aan de hand van een 0-meting.

Cursusvorm: online - met taalcoach

De deelnemer kan binnen twee werkdagen na aanmelding beginnen aan de cursus, in een persoonlijke en beveiligde leeromgeving. Binnen deze omgeving communiceert hij ook met zijn taalcoach.

Duur van de cursus

De cursus duurt 3 maanden met een tijdsbesteding van 1,5 uur per week. De deelnemer werkt aan de cursus op een plaats en tijd die hem uitkomen, zolang hij maar binnen de planning blijft. In overleg kan de planning worden aangepast, bijvoorbeeld in verband met vakantie.

Kosten

De cursusprijs is € 475 all-in.

Braint is een onderwijsorganisatie en is vrijgesteld van btw.

INDIVIDUEEL TRAJECT

SCHRIJFCOACHING

BLENDEN TRAINING

voor medewerkers in bedrijfsleven, overheid en onderwijs

De deelnemer vindt het belangrijk dat de schriftelijke communicatie met klanten en relaties helder en eenvoudig is geformuleerd. Daarnaast vindt hij het belangrijk dat deze communicatie niet standaard is maar toegespitst op de situatie van de lezer. Hij wil daarom op een meer persoonlijke en creatieve manier leren schrijven. Dit wil hij samen doen met een taalcoach van Braint die hem zowel face to face als online begeleidt.

Het traject

Het traject begint met een online 0-meting. Hiermee krijgen de deelnemer en de taalcoach inzicht in het taalniveau. Daarnaast levert de deelnemer enkele door hem geschreven teksten aan. In week 2 vindt de eerste incompany bijeenkomst plaats. Hierin geeft de coach feedback op de 0-meting en de aangeleverde teksten. Er vindt een finetuning plaats op het vervolg: een keuze van online schrijfp opdrachten en, waar nodig, extra oefeningen spelling en grammatica. Daarnaast heeft de deelnemer uitgebreid de gelegenheid vragen te stellen en onderwerpen in te brengen.

In het vervolg van het traject levert de deelnemer regelmatig teksten aan waarmee hij en de coach intensief aan de slag gaan. De coach krijgt daardoor steeds meer inzicht in de wensen en de behoeften van de deelnemer en samen stemmen ze het verdere verloop van het traject daarop af. Signaleert de taalcoach knelpunten? Dan besteedt hij daar extra aandacht aan en zorgt hij voor meer of gericht online oefenmateriaal. Op deze manier versterken de bijeenkomsten en het online traject elkaar.

De tweede bijeenkomst vindt plaats in week 5. De deelnemer en de coach evalueren dan de resultaten tot zover. Op basis hiervan wordt het programma voor het vervolg samengesteld. De derde bijeenkomst is in de 8^e week van het traject.

Online leeromgeving

De deelnemer krijgt drie maanden lang toegang tot zijn eigen online leeromgeving. In de online leeromgeving vindt hij:

- gericht oefenmateriaal
- oefenmateriaal spelling en grammatica
- uploadmogelijkheid voor eigen werk
- het contactcentrum met de taalcoach
- mogelijkheid voor start- en eindmeting
- de theorie om na te lezen



Contact met trainer/taalcoach

De taalcoach begeleidt de deelnemer niet alleen tijdens de bijeenkomsten. Via de online leeromgeving speelt hij een actieve rol in het coachen van de deelnemer. Bovendien kan de deelnemer tussendoor contact zoeken en vragen stellen over de stof en over taalzaken waar hij in het werk tegenaan loopt.

Zakelijke gegevens

Cursusvorm - individueel traject

Deze training is een combinatie van drie bijeenkomsten Zakelijk Schrijven en een online leeromgeving. Gedurende het hele traject wordt de deelnemer intensief begeleid door zijn eigen taalcoach, een bevoegd docent Nederlands.

Doelgroep

Dit traject is geschikt voor medewerkers die in korte tijd op een meer persoonlijke en creatieve manier heldere teksten willen leren schrijven.

Aanvangsniveau

mbo/hbo

Studiebelasting

De bijeenkomsten duren een dagdeel (maximaal 3 uur). Voor het online traject adviseren wij een inzet van 1 uur per week.

Duur van het traject

De training duurt 3 maanden. De data van de bijeenkomsten worden in overleg vastgesteld. Aan het eind ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname.

Kosten

✓ De cursusprijs is € 1450,- all-in.

De prijs is inclusief lesmateriaal, ontwikkelkosten en reistijd. Er zijn geen bijkomende kosten. Braint is een onderwijsorganisatie en is vrijgesteld van btw.

SPELLING & GRAMMATICA

INCOMPANY

BLENDED TRAINING

Met deze training leert de deelnemer in slechts twee workshops alles over spelling en grammatica Nederlands en hij leert deze regels toe te passen in zakelijke teksten. Hij leert daarnaast bekende valkuilen bij het schrijven te herkennen en te voorkomen. In een persoonlijke online leeromgeving kan de deelnemer oefenen met de stof uit de workshops en met de algemene spelling & grammaticaregels. Hij kan ook vragen stellen aan de trainer, die hem actief online coacht. Aan het eind van de training schrijft de deelnemer betere zakelijke teksten, zonder fouten.

De training

Deze training is een combinatie van workshops en een online oefenomgeving. De workshops stemmen we af op de wensen van de opdrachtgever, die materiaal uit de eigen praktijk kan aanleveren voor de opdrachten. Het oefenprogramma in de online omgeving wordt afgestemd op de individuele deelnemer, aan de hand van een 0-meting die inzicht geeft in het taalniveau.

Signaleert de trainer online of in de workshops knelpunten bij de deelnemers, dan besteedt hij daar extra aandacht aan en zorgt hij voor meer of gericht oefenmateriaal. Op deze manier versterken de workshops en het individuele traject elkaar en ontstaat een training op maat.

Workshops - de basis

In twee workshops van een dagdeel (3 uur) gaan de deelnemers onder meer aan de slag met:

- spelling en werkwoordspelling
- interpunctie en stijlfouten
- formuleren

Tijdens de workshops verwijst de trainer naar het online materiaal waarmee de deelnemer verder kan oefenen of hiaten in zijn kennis kan aanvullen.

Online leeromgeving - ondersteuning

Iedere deelnemer krijgt drie maanden lang toegang tot zijn eigen online leeromgeving. In de online leeromgeving vindt hij:

- 0-meting
- oefenmateriaal, afgestemd op de workshops
- uploadmogelijkheid voor eigen werk
- contactmogelijkheid met de taalcoach
- de theorie om na te lezen
- eindmeting



Contact met trainer/taalcoach

De trainer begeleidt de deelnemer niet alleen tijdens de workshops. Via de online leeromgeving speelt hij een actieve rol in het coachen van de deelnemer. Bovendien kan de deelnemer tussendoor contact zoeken en vragen stellen over de stof en over taalzaken waar hij in het werk tegenaan loopt.

Cursusvorm - blended

Deze training is een combinatie van twee workshops Spelling & Grammatica Nederlands en een online leeromgeving. De trainer is een bevoegd docent Nederlands. In verband met de persoonlijke begeleiding zijn er maximaal 8 deelnemers per workshop.

Doelgroep

Deze cursus is bedoeld voor iedereen die teksten, zoals e-mails, brieven, rapportages en notulen schrijft voor het werk.

Leerdoel

Het op niveau brengen van de kwaliteit en effectiviteit van geschreven teksten.

Aanvangsniveau

vmbo/mbo/hbo

Het startniveau van de training wordt bepaald aan de hand van een 0-meting.

Studiebelasting

De workshops duren een dagdeel (3 uur). Voor online oefenen adviseren wij een inzet van 1 uur per week. De deelnemer oefent op de plaats en tijd die hem het beste uitkomen.

Duur van de training

De training duurt 2 maanden. De data van de workshops worden in overleg vastgesteld. Eventueel volgt er een derde (terugkom-)workshop. Aan het eind van de cursus ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname.

De leeromgeving staat drie maanden open, zodat er tijd is van tevoren eigen werk te uploaden en na afloop de eindmeting te maken.

Kosten

De prijs van de training is € 2850,- per groep (maximaal 8 deelnemers), inclusief drie maanden online coaching.

De prijs is inclusief lesmateriaal, ontwikkelkosten en reistijd. Er zijn geen bijkomende kosten. Braint is een onderwijsorganisatie en is vrijgesteld van btw.

ZAKELIJK SCHRIJVEN

INCOMPANY

BLENDED TRAINING

Met deze training leert de deelnemer in slechts twee workshops heldere en goed opgebouwde teksten te maken, die prettig lezen. Hij leert daarnaast bekende valkuilen bij het schrijven te herkennen en te voorkomen. In een persoonlijke online leeromgeving kan hij vervolgens de nieuwe schrijfstijl oefenen, de spelling & grammatica verbeteren en vragen stellen aan de trainer, die hem bovendien actief online coacht. Aan het eind van de training schrijft de deelnemer beter en met meer plezier zakelijke teksten.

De training

Deze training is een combinatie van workshops en een online oefenomgeving. De workshops stemmen we af op de wensen van de opdrachtgever, die materiaal uit de eigen praktijk kan aanleveren voor de opdrachten. Het oefenprogramma in de online omgeving wordt afgestemd op de individuele deelnemer, aan de hand van eigen werk dat hij vooraf uploadt.

Signaleert de trainer online of in de workshops knelpunten bij de deelnemers, dan besteedt hij daar extra aandacht aan en zorgt hij voor meer of gericht oefenmateriaal. Op deze manier versterken de workshops en het individuele traject elkaar en ontstaat een training op maat.

Workshops - de basis

In twee workshops van een dagdeel (3 uur) gaan de deelnemers onder meer aan de slag met:

- doel en doelgroep
- woordkeus en toon
- objectief taalgebruik
- actief formuleren van zinnen
- eenvoudig formuleren van zinnen
- gebruik van interpunctie
- opbouw van een alinea
- samenhang tussen alinea's

Tijdens de workshops verwijst de trainer naar het online materiaal waarmee de deelnemer verder kan oefenen of hiaten in zijn kennis kan aanvullen.

Online leeromgeving - ondersteuning

Iedere deelnemer krijgt drie maanden lang toegang tot zijn eigen online leeromgeving. In de online leeromgeving vindt hij:

- oefenmateriaal afgestemd op de workshops
- uploadmogelijkheid voor eigen werk
- contactmogelijkheid met de trainer
- een start- en eindmeting
- de theorie om na te lezen



Contact met trainer/taalcoach

De trainer begeleidt de deelnemer niet alleen tijdens de workshops. Via de online leeromgeving speelt hij een actieve rol in het coachen van de deelnemer. Bovendien kan de deelnemer tussendoor contact zoeken en vragen stellen over de stof en over taazaken waar hij in het werk tegenaan loopt.

Cursusvorm - blended

Deze training is een combinatie van twee workshops Zakelijk Schrijven en een online leeromgeving. De trainer is een bevoegd docent Nederlands. In verband met de persoonlijke begeleiding zijn er maximaal 8 deelnemers per workshop.

Doelgroep

Deze cursus is bedoeld voor iedereen die teksten, zoals e-mails, brieven, rapportages en notulen schrijft voor het werk.

Leerdoel

Het op niveau brengen van de kwaliteit en effectiviteit van geschreven teksten.

Aanvangsniveau

mbo/hbo

Studiebelasting

De workshops duren een dagdeel (3 uur). Voor online oefenen adviseren wij een inzet van 1 uur per week. De deelnemer oefent op de plaats en tijd die hem het beste uitkomen.

Duur van de training

De training duurt 2 maanden. De data van de workshops worden in overleg vastgesteld. Eventueel volgt er een derde (terugkom-)workshop. Aan het eind van de cursus ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname.

De leeromgeving staat drie maanden open, zodat er tijd is van tevoren eigen werk te uploaden en na afloop de eindmeting te maken.

Kosten

De prijs van de training is € 2850,- per groep (maximaal 8 deelnemers), inclusief drie maanden online coaching.

De prijs is inclusief lesmateriaal, ontwikkelkosten en reistijd. Er zijn geen bijkomende kosten. Braint is een onderwijsorganisatie en is vrijgesteld van btw.

NIVEAUBEPALING

SPELLING & GRAMMATICA

NEDERLANDS

ONLINE TEST

voor teams en sollicitanten

Wilt u van een sollicitant of medewerker weten wat zijn niveau van de Nederlandse taal is? Of wilt u inzicht krijgen in het taalniveau van een compleet team? Dan is deze online niveaubepaling een goede tool. De test staat op zichzelf en is geen onderdeel van een cursus.

De online niveaubepaling Spelling & Grammatica Nederlands bestaat uit 45 vragen. Wij testen de deelnemer op zijn kennis van spelling, werkwoordspelling, interpunctie en het herkennen van stijlfouten. De deelnemer maakt de test online, in een met een wachtwoord beveiligde omgeving. Het maken van de test duurt ongeveer 25 minuten. De deelnemer kan de resultaten direct na afloop opvragen en uitprinten.

Toepassing

De online test kan worden gebruikt:

- in sollicitatieprocedures
- om inzicht te krijgen in het taalniveau van medewerkers in een bestaand team

Wat levert Braint?

1. een resultaatoverzicht in Excel (bij meerdere deelnemers)
2. per deelnemer een PDF met overzicht van de scores, uitgesplitst per onderdeel
3. per deelnemer een sterkte/zwakte analyse op basis van het resultaat

De resultaten kunt u naar eigen inzicht gebruiken.

Handig om te weten

- Er zijn 5 varianten van de test, de deelnemer krijgt bij de start willekeurig een test toegewezen.
- De test kan op naam worden klaargezet, of anoniem (bijvoorbeeld toets 1, toets 2).
- De testen staan binnen 2 werkdagen na aanvraag in onze beveiligde omgeving klaar.
- Het is mogelijk vooraf een pakket testaccounts te kopen en deze per stuk op een afgesproken tijdstip te laten activeren door Braint.

Kosten

per test € 37,50

Braint is een onderwijsorganisatie en is vrijgesteld van btw.

ENGLISH SPELLING & GRAMMAR

ONLINE CURSUS

English Spelling & Grammar is een online cursus waarbij de deelnemer de taalregels van de Engelse spelling en grammatica goed leert toepassen. Het doel is om een tekst zonder fouten te schrijven en samen met de online coach gaat de deelnemer aan de slag om dit te bereiken. De deelnemer gaat onder meer aan de slag met tenses, verbs, word order, prepositions, articles, nouns, bekende valkuilen en meer. De onderwerpen zijn gekoppeld aan de niveaus van het Referentiekader European Framework.

De cursus

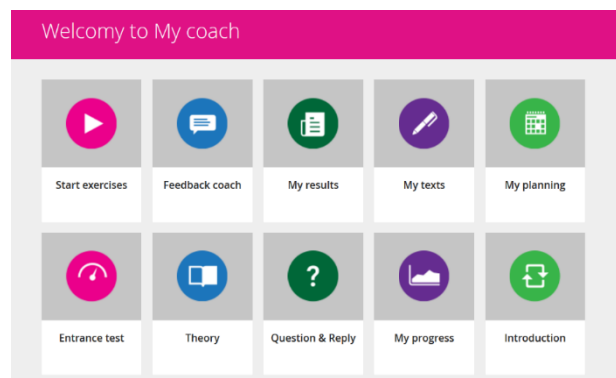
English Spelling & Grammar is verdeeld in niveaus; de kennis van ieder niveau is steeds nodig voor het volgende niveau. Op deze manier signaleren wij snel de zwakke punten en kan de deelnemer daar extra op trainen. Voorafgaand aan de cursus maakt de deelnemer een online test spelling & grammar. Onderdelen die de deelnemer al beheerst kan hij overslaan. Aan het einde van de cursus volgt een eindtoets, zodat de progressie direct duidelijk is.

Taalcoach

Iedere deelnemer heeft een personal coach. Deze houdt de voortgang in de gaten, geeft uitleg en tips, geeft een alert bij (dreigende) achterstand en is online beschikbaar voor het beantwoorden van vragen over de stof. Als er hiaten aan licht komen gaat de deelnemer (met hulp van de coach) daarmee grondig aan de slag. De taalcoach geeft bovendien elke twee weken online feedback op de gemaakte oefeningen, met voorbeelden uit de werkpraktijk.

Coachingspagina

De communicatie tussen de deelnemer en de taalcoach verloopt via een eigen coachingspagina. Deze pagina is een onderdeel van de persoonlijke, online leeromgeving waar alleen de deelnemer met een wachtwoord toegang toe heeft. Op deze pagina zijn de planning en instructies terug te vinden, staat een overzicht van de theorie en is er gelegenheid om online te communiceren met de coach.



Eindtoets en bewijs van deelname

Als afsluiting maakt de deelnemer een eindtoets, met dezelfde moeilijkheidsgraad als de beginttoets. Op deze manier wordt de progressie gemeten. Tot slot ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname. Na de training kan de leeromgeving tegen een kleine vergoeding voor een jaar open blijven staan, voor extra oefening en het raadplegen van de theorie.

Demo

Wilt u weten hoe de oefeningen spelling en formuleren eruit zien, ga dan naar www.braint.nl en doe de demo Engels.

Doelgroep

Deze cursus is geschikt voor medewerkers die teksten, zoals e-mails, brieven en rapportages in het Engels schrijven.

Leerdoel

De deelnemer leert de regels van de Engelse spelling, grammatica begrijpen en toepassen in de praktijk.

Aanvangsniveau

vmbo/mbo/hbo

Het startniveau wordt bepaald aan de hand van een 0-meting.

Cursusvorm: online - met taalcoach

De deelnemer kan binnen twee werkdagen na aanmelding beginnen aan de cursus, in een persoonlijke en beveiligde leeromgeving. Binnen deze omgeving communiceert hij ook met zijn taalcoach. De taalcoach is een bevoegd docent Engels.

Duur van de cursus

De cursus duurt 3 maanden met een tijdsbesteding van 1,5 uur per week. De deelnemer werkt aan de cursus op een plaats en tijd die hem uitkomen, zolang hij maar binnen de planning blijft. In overleg kan de planning worden aangepast, bijvoorbeeld in verband met vakantie.

Kosten

De cursusprijs is € 375 all-in.

Braint is een onderwijsorganisatie en is vrijgesteld van btw.

ZAKELIJK ENGELS

ONLINE CURSUS

In de online cursus Zakelijk Engels leert de deelnemer kritisch te kijken naar zijn eigen Engelse teksten, fouten te signaleren en deze te verbeteren. Hij gaat aan de slag met het actief formuleren van zinnen, met veel aandacht voor zinsopbouw en de rol van interpunctie; formeel, informeel en standaard taalgebruik; openings- en slotzinnen; het maken van een goede alinea en het combineren van alinea's in een heldere tekst.

De cursus

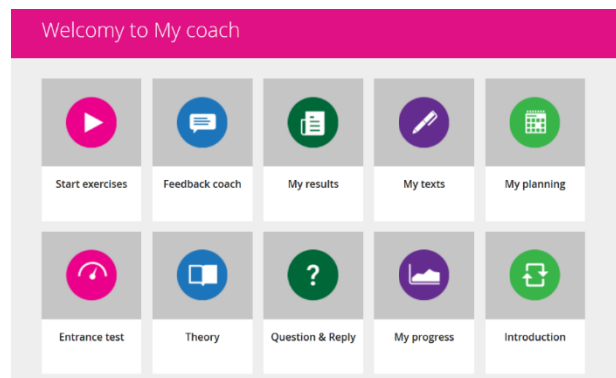
De opdrachten sluiten aan op de schrijfpraktijk van de deelnemer. Indien nodig, spijkt hij spelling en grammatica van het Engels bij: tenses, verbs, word order, passive, relative clauses en meer. De instructies en uitleg zijn in het Nederlands en in het Engels, aangepast aan de Nederlandse gebruiker.

Taalcoach

Iedere deelnemer heeft een personal coach. Deze houdt de voortgang in de gaten, geeft feedback en tips, geeft een alert bij (dreigende) achterstand en is online beschikbaar voor het beantwoorden van vragen over de stof. Ook kan de deelnemer taalvragen die tijdens het schrijven in het werk ontstaan bij de coach neerleggen. Deze schrijft de tekst niet, maar denkt mee over mogelijke formuleringen en geeft gericht uitleg en tips. Deze worden gekoppeld aan de taalregels die in de training behandeld zijn. De coach van Braint is een bevoegd docent Engels.

Coachingspagina

De communicatie tussen de deelnemer en de taalcoach verloopt via een eigen coachingspagina. Deze pagina is een onderdeel van de persoonlijke, online leeromgeving waar alleen de deelnemer met een wachtwoord toegang toe heeft. Op deze pagina zijn de planning en instructies terug te vinden, staat een overzicht van de theorie en is er gelegenheid om online te communiceren met de coach.



Bewijs van deelname

Als afsluiting van de cursus ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname.

Doelgroep

Deze cursus is geschikt voor medewerkers die teksten, zoals e-mails, brieven en rapportages in het Engels schrijven.

Leerdoel

De deelnemer leert de regels van de Engelse spelling, grammatica begrijpen en toepassen in de praktijk.

Aanvangsniveau

mbo/hbo

Het startniveau wordt bepaald aan de hand van een 0-meting.

Cursusvorm: online - met taalcoach

De deelnemer kan binnen twee werkdagen na aanmelding beginnen aan de cursus, in een persoonlijke en beveiligde leeromgeving. Binnen deze omgeving communiceert hij ook met zijn taalcoach. De taalcoach is een bevoegd docent Engels.

Duur van de cursus

De cursus duurt 3 maanden met een tijdsbesteding van 1,5 uur per week. De deelnemer werkt aan de cursus op een plaats en tijd die hem uitkomen, zolang hij maar binnen de planning blijft. In overleg kan de planning worden aangepast, bijvoorbeeld in verband met vakantie.

Kosten

De cursusprijs is € 475 all-in.

Braint is een onderwijsorganisatie en is vrijgesteld van btw.

SPELLING & GRAMMAR

INCOMPANY

BLENDED TRAINING

Met deze training leert de deelnemer in slechts twee workshops alles over spelling en grammatica Engels en hij leert deze regels toe te passen in zakelijke teksten. Hij leert daarnaast bekende valkuilen bij het schrijven in het Engels te herkennen en te voorkomen.

In een persoonlijke online leeromgeving kan de deelnemer oefenen met de stof uit de workshops en met de algemene spelling & grammaticaregels. Hij kan ook vragen stellen aan de trainer, die hem actief online coacht. Aan het eind van de training schrijft de deelnemer betere zakelijke teksten in het Engels.

De training

Deze training is een combinatie van workshops en een online oefenomgeving. De workshops stemmen we af op de wensen van de opdrachtgever, die materiaal uit de eigen praktijk kan aanleveren voor de opdrachten. Het oefenprogramma in de online omgeving wordt afgestemd op de individuele deelnemer, aan de hand van een 0-meting die inzicht geeft in het taalniveau.

Signaleert de trainer online of in de workshops knelpunten bij de deelnemers, dan besteedt hij daar extra aandacht aan en zorgt hij voor meer of gericht oefenmateriaal. Op deze manier versterken de workshops en het individuele traject elkaar en ontstaat een training op maat.

Workshops - de basis

In twee workshops van een dagdeel (3 uur) gaan de deelnemers onder meer aan de slag met:

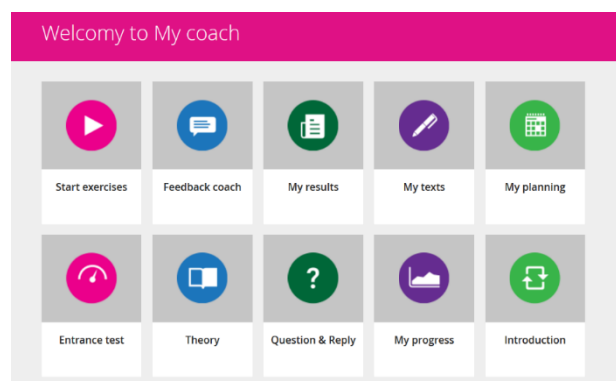
- tijden en werkwoordvormen
- woordkeuze en woordvolgorde
- voorzetsels, uitdrukkingen
- bekende valkuilen

Tijdens de workshops verwijst de trainer naar het online materiaal waarmee de deelnemer verder kan oefenen of hiaten in zijn kennis kan aanvullen.

Online leeromgeving - ondersteuning

Iedere deelnemer krijgt drie maanden lang toegang tot zijn eigen online leeromgeving. In de online leeromgeving vindt hij:

- 0-meting
- oefenmateriaal afgestemd op de workshops
- uploadmogelijkheid voor eigen werk
- contactmogelijkheid met de trainer
- de theorie om na te lezen
- eindmeting



Contact met trainer/taalcoach

De trainer begeleidt de deelnemer niet alleen tijdens de workshops. Via de online leeromgeving speelt hij een actieve rol in het coachen van de deelnemer. Bovendien kan de deelnemer tussendoor contact zoeken en vragen stellen over de stof en over taalzaken waar hij in het werk tegenaan loopt.

Doelgroep

De training is geschikt voor iedereen die teksten, zoals e-mails, brieven, rapportages en notulen in het Engels schrijft voor het werk.

Leerdoel

De deelnemer leert de regels van de Engelse spelling, grammatica begrijpen en toepassen in de praktijk.

Aanvangsniveau

vmbo/mbo/hbo

Het startniveau wordt bepaald aan de hand van een 0-meting.

Studiebelasting

De workshops duren een dagdeel (3 uur). Voor online oefenen adviseren wij een inzet van 1 uur per week. De deelnemer oefent op de plaats en tijd die hem het beste uitkomen.

Cursusvorm - blended

Deze training is een combinatie van twee workshops Spelling & Grammatica Engels en een online leeromgeving. De trainer is een bevoegd docent Engels. In verband met de persoonlijke begeleiding zijn er maximaal 8 deelnemers per workshop.

Duur van de training

De training duurt 2 maanden. De data van de workshops worden in overleg vastgesteld. Eventueel volgt er een derde (terugkom-)workshop. Aan het eind van de cursus ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname.

De leeromgeving staat drie maanden open, zodat er tijd is van tevoren eigen werk te uploaden en na afloop de eindmeting te maken. Na de training kan de leeromgeving tegen een kleine vergoeding voor een jaar open blijven staan, voor extra oefening en het raadplegen van de theorie.

Kosten

De prijs van de training is € 2850,- per groep (maximaal 8 deelnemers), inclusief drie maanden online coaching.

De prijs is inclusief lesmateriaal, ontwikkelkosten en reistijd. Er zijn geen bijkomende kosten. Braint is een onderwijsorganisatie en is vrijgesteld van btw.

ZAKELIJK ENGELS INCOMPANY

BLENDLED TRAINING

Met deze training leert de deelnemer in slechts twee workshops heldere en goed opgebouwde teksten in het Engels te maken, die prettig lezen. Hij leert daarnaast bekende valkuilen bij het schrijven in het Engels te herkennen en te voorkomen. Ook komen het verschil tussen formeel en informeel taalgebruik aan de orde. In een persoonlijke online leeromgeving kan de deelnemer de nieuwe schrijfstijl oefenen, de spelling & grammatica verbeteren en vragen stellen aan de trainer, die hem bovendien actief online coacht. Aan het eind van de training schrijft de deelnemer beter en met meer plezier zakelijke teksten in het Engels.

De training

Deze training is een combinatie van workshops en een online oefenomgeving. De workshops stemmen we af op de wensen van de opdrachtgever, die materiaal uit de eigen praktijk kan aanleveren voor de opdrachten. Het oefenprogramma in de online omgeving wordt afgestemd op de individuele deelnemer, aan de hand van eigen werk dat hij vooraf uploadt.

Signaleert de trainer online of in de workshops knelpunten bij de deelnemers, dan besteedt hij daar extra aandacht aan en zorgt hij voor meer of gericht oefenmateriaal. Op deze manier versterken de workshops en het individuele traject elkaar en ontstaat een training op maat.

Workshops - de basis

In twee workshops van een dagdeel (3 uur) gaan de deelnemers onder meer aan de slag met:

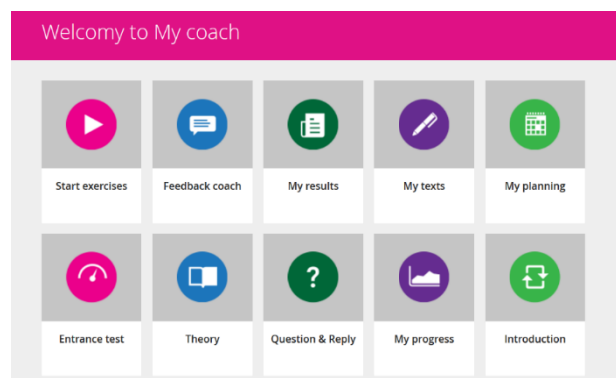
- grammar
- complex sentences
- register and tone
- text structure
- active writing
- reason for writing

Tijdens de workshops verwijst de trainer naar het online materiaal waarmee de deelnemer verder kan oefenen of hiaten in zijn kennis kan aanvullen.

Online leeromgeving - ondersteuning

Iedere deelnemer krijgt drie maanden lang toegang tot zijn eigen online leeromgeving. In de online leeromgeving vindt hij:

- oefenmateriaal afgestemd op de workshops
- uploadmogelijkheid voor eigen werk
- contactmogelijkheid met de trainer
- een start- en een eindmeting
- de theorie om na te lezen



Contact met trainer/taalcoach

De trainer begeleidt de deelnemer niet alleen tijdens de workshops. Via de online leeromgeving speelt hij een actieve rol in het coachen van de deelnemer. Bovendien kan de deelnemer tussendoor contact zoeken en vragen stellen over de stof en over taalzaken waar hij in het werk tegenaan loopt.

Doelgroep

De training is geschikt voor iedereen die teksten, zoals e-mails, brieven, rapportages en notulen in het Engels schrijft voor het werk.

Leerdoel

Het op niveau brengen van de kwaliteit en effectiviteit van geschreven teksten in het Engels.

Aanvangsniveau

mbo/hbo

Het startniveau wordt bepaald aan de hand van een 0-meting.

Studiebelasting

De workshops duren een dagdeel (3 uur). Voor online oefenen adviseren wij een inzet van 1 uur per week. De deelnemer oefent op de plaats en tijd die hem het beste uitkomen.

Cursusvorm - blended

Deze training is een combinatie van twee workshops Spelling & Grammatica Engels en een online leeromgeving. De trainer is een bevoegd docent Engels. In verband met de persoonlijke begeleiding zijn er maximaal 8 deelnemers per workshop.

Duur van de training

De training duurt 2 maanden. De data van de workshops worden in overleg vastgesteld. Eventueel volgt er een derde (terugkom-)workshop. Aan het eind van de cursus ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname.

De leeromgeving staat drie maanden open, zodat er tijd is van tevoren eigen werk te uploaden en na afloop de eindmeting te maken. Na de training kan de leeromgeving tegen een kleine vergoeding voor een jaar open blijven staan, voor extra oefening en het raadplegen van de theorie.

Kosten

De prijs van de training is € 2850,- per groep (maximaal 8 deelnemers), inclusief drie maanden online coaching.

De prijs is inclusief lesmateriaal, ontwikkelkosten en reistijd. Er zijn geen bijkomende kosten. Braint is een onderwijsorganisatie en is vrijgesteld van btw.

NIVEAUBEPALING

SPELLING & GRAMMATICA

ENGELS

ONLINE TEST

voor teams en sollicitanten

Wilt u van een sollicitant of medewerker weten wat zijn niveau van de Engelse taal is? Of wilt u inzicht krijgen in het taalniveau van een compleet team? Dan is deze online niveaubepaling een goede tool. De test staat op zichzelf en is geen onderdeel van een cursus.

De online niveaubepaling Spelling & Grammatica Nederlands bestaat uit 45 vragen. Wij testen de deelnemer op zijn kennis van spelling, werkwoordspelling, interpunctie en het herkennen van stijlfouten. De deelnemer maakt de test online, in een met een wachtwoord beveiligde omgeving. Het maken van de test duurt ongeveer 25 minuten. De deelnemer kan de resultaten direct na afloop opvragen en uitprinten.

De online test Spelling & Grammatica Engels bestaat uit 51 vragen. Wij testen de deelnemer op zijn kennis van tijden, werkwoordsvormen, woordkeuze, woordvolgorde, voorzetsels, uitdrukkingen en meer. De deelnemer maakt de test online, in een met een wachtwoord beveiligde omgeving. Het maken van de test duurt ongeveer 30 minuten. De deelnemer kan de resultaten direct na afloop opvragen en uitprinten.

Toepassing

De online test kan worden gebruikt:

- in sollicitatieprocedures
- om inzicht te krijgen in het taalniveau van medewerkers in een bestaand team

Wat levert Braint?

1. een resultaatoverzicht in Excel (bij meerdere deelnemers)
2. per deelnemer een PDF met overzicht van de scores, uitgesplitst per onderdeel
3. per deelnemer een sterkte/zwakte analyse op basis van het resultaat

De resultaten kunt u naar eigen inzicht gebruiken.

Handig om te weten

- Er zijn 5 varianten van de test, de deelnemer krijgt bij de start willekeurig een test toegewezen.
- De test kan op naam worden klaargezet, of anoniem (bijvoorbeeld toets 1, toets 2).
- De testen staan binnen 2 werkdagen na aanvraag in onze beveiligde omgeving klaar.
- Het is mogelijk vooraf een pakket testaccounts te kopen en deze per stuk op een afgesproken tijdstip te laten activeren door Braint.

Kosten

per test € 37,50

Braint is een onderwijsorganisatie en is vrijgesteld van btw.